

Warszawa, /elektroniczny znacznik czasu/

Akceptuję

z upoważnienia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej

Maja Nowak

Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do  
Spraw

Osób Niepełnosprawnych

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

## **MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

***Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne”***

***Moduł II – Funkcjonowanie Centrum***

Warszawa, grudzień 2025 r.

## Spis treści

Definicje.....	3
Wstęp.....	3
I. Podstawa prawna Programu.....	6
II. Diagnoza sytuacji.....	6
III. Cele Programu .....	10
IV. Adresaci Programu .....	11
V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu .....	12
VI. Standard Centrum .....	18
VI.1. Warunki dotyczące Centrum.....	18
VI. 2. Kadra Centrum.....	22
VI. 3. Usługi Centrum.....	23
VII. Zlecenie prowadzenia Centrów .....	25
VIII. Kwalifikowalność kosztów zadań modułowych .....	27
IX. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu.....	29
X. Terminy i warunki realizacji Programu.....	35
XI. Tryb przystąpienia do Programu .....	36
XII. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu.....	36
XIII. Monitoring Programu .....	43
XIV. Przetwarzanie danych osobowych .....	44

## Definicje

Dla potrzeb Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, przyjmuje się następujące określenia:

1. „Centra” albo odpowiednio „Centrum” - Centra opiekuńczo-mieszkalne albo odpowiednio Centrum opiekuńczo-mieszkalne;
2. „Fundusz” - Fundusz Solidarnościowy, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848);
3. „Kontrakt mieszkaniowy” - pisemne ustalenia pomiędzy podmiotem prowadzącym Centrum a osobą ubiegającą się o pobyt w Centrum lub jej przedstawicielem ustawowym;
4. „Minister” - Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej;
5. „Program” - niniejszy Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum;
6. „Program 2019” - Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2019 r.;
7. „Program 2021” - Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszony w 2021 r.;
8. „Program 2023” - Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszony w 2023 r.;
9. „Program 2024” - Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszony w 2024 r.;

## Wstęp

Głównym założeniem Programu, jest stworzenie warunków dla jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, pozwalających na funkcjonowanie placówek pobytu dziennego lub całodobowego dla osób z niepełnosprawnościami.

Program określa ujednolicone warunki realizacji Modułu II – Funkcjonowanie Centrum dla jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, które dysponują Centrum spełniającym warunki określone w Programie, w szczególności określone w części VI - Standard Centrum, części VI.1. - Warunki dotyczące Centrum oraz części VI.2. - Kadra Centrum, a:

1. przed ogłoszeniem Programu realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024. Tym samym, jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, które uprzednio realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 nie stosują już warunków dotyczących Modułu II - Funkcjonowanie Centrum określonych w Programie 2019 albo Programie 2021 albo Programie 2023 albo Programie 2024, które dotychczas stosowały, o ile nic innego nie wynika z treści niniejszego Programu;
2. po ogłoszeniu Programu przystąpią do realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, niezależnie od tego, czy uprzednio realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości;
3. po ogłoszeniu Programu przystąpią do realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, po zakończeniu realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości.

Program stwarza również warunki dla Centrów utworzonych w ramach realizacji Moduł I - Utworzenie Centrum, na podstawie Programu 2019 oraz Programu 2021, dla ich prowadzenia przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum, a tym samym zrównując okres prowadzenia Centrum z warunkami określonym w tym zakresie w Programie 2023 oraz Programie 2024.

Programu realizowany jest ze środków Funduszu.

Centra, przeznaczone są dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności<sup>1)</sup> w rozumieniu ww. ustawy. Osoby te, obok różnorodnego wsparcia adekwatnego do ich potrzeb (w tym w zakresie czynności życia codziennego, w tym higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się), powinny mieć zapewnioną możliwość niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania. Wspólny pobyt mieszkańców w Centrum ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby z niepełnosprawnościami aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

Stworzenie warunków w formie pobytu całodobowego lub dziennego jest szczególnie ważne dla osób z niepełnosprawnościami, które nie mogą korzystać z usług w innych ośrodkach wsparcia, a takiego wsparcia wymagają. Wdrożenie takich rozwiązań poprawi sytuację osób z niepełnosprawnościami dając im szansę na samodzielne i niezależne życie.

Infrastruktura i wyposażenie Centrum służyć ma osobom z niepełnosprawnościami w celu realizacji zadań programowych i świadczonych usług na rzecz mieszkańców Centrum. Centra stanowią formę ośrodka wsparcia zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214, z późn. zm.).

Infrastruktura Centrum oraz organizacja i rodzaj świadczonych usług w sposób szczególny odpowiadać ma potrzebom mieszkańców wynikającym z różnego rodzaju niepełnosprawności, zapewnić warunki do niezależnego życia, w tym w szczególności do utrzymywania relacji społecznych, zarządzania czasem, planowania aktywności itp. Centrum ma tworzyć otoczenie cechami nawiązującymi do środowiska i miru domowego, w którym kluczowymi wartościami będą podmiotowość i prawo do niezależnego życia.

Infrastruktura/organizacja/zakres świadczonych usług oraz kwalifikacje kadry Centrum muszą spełniać wymogi określone w Programie. Ponadto muszą one być powiązane z formułą i celami Centrum oraz być w pełni zgodne z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz Standardami projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami. W wymiarze horyzontalnym odnoszą się do art. 19

---

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

„Niezależne życie i włączenie w społeczeństwo” Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

## **I. Podstawa prawna Programu**

Podstawą prawną przyjęcia Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Nabór wniosków przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 13 ust. 2 tej ustawy.

## **II. Diagnoza sytuacji**

Osoby, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymagają zapewnienia szczególnego i kompleksowego wsparcia adekwatnego do ich poziomu potrzeby wsparcia.

Istotne znaczenie dla poprawy sytuacji tych osób ma stworzenie odpowiedniego systemu wsparcia. Oferowane rozwiązania mają zapewnić osobie z niepełnosprawnością warunki prowadzenia niezależnego życia oraz do samorealizacji poprzez zapewnienie możliwości pobytu dziennego lub całodobowego wraz ze wsparciem adekwatnym do potrzeb tej osoby. Organizowanie i świadczenie pobytu dla osób z niepełnosprawnościami prowadzone jest w Polsce przez samorządy lub organizacje pozarządowe. Istniejąca infrastruktura lokalnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami nie zaspokaja wszystkich potrzeb wynikających z niepełnosprawności danej osoby.

Należy podkreślić, że idea funkcjonowania Centrów opiera się na przekonaniu o konieczności uwzględnienia podmiotowości zgodnie z zasadami deinstytucjonalizacji wsparcia osoby niepełnosprawnej, która powinna mieć prawo decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać, sposobu jej udzielenia oraz mieć zagwarantowany odpowiedni do jej potrzeb rodzaj standardu usług.

**Dane statystyczne:**

Według danych Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności<sup>2)</sup> liczba osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i wieku, wyniosła 855 274 osób, co w odniesieniu do poszczególnych województw przekłada się na następującą informację:

---

<sup>2</sup> Dane z SI EKSMOON na dzień 23 kwietnia 2025 r.

Liczba orzeczeń lub wyroków sądu - stan na dzień 23 kwietnia 2025 r.				
Lp.	Województwo	Znaczny stopień niepełnosprawności	Liczba mieszkańców (30.06.2024 r.) <sup>3</sup>	Ozn/1000
1	dolnośląskie	56 730	2 874 496	19,7
2	kujawsko-pomorskie	43 187	1 990 323	21,7
3	lubelskie	46 330	2 003 475	23,1
4	lubuskie	37 716	972 140	38,8
5	łódzkie	45 234	2 354 135	19,2
6	małopolskie	56 223	3 429 685	16,4
7	mazowieckie	67 409	5 510 618	12,2
8	opolskie	27 313	933 349	29,3
9	podkarpackie	60 999	2 067 139	29,5
10	podlaskie	26 128	1 135 201	23,0
11	pomorskie	86 509	2 359 956	36,7
12	śląskie	112 124	4 305 126	26,0
13	świętokrzyskie	46 479	1 163 001	40,0
14	warmińsko – mazurskie	30 292	1 353 374	22,4
15	wielkopolskie	81 164	3 484 177	23,3
16	zachodniopomorskie	31 437	1 626 876	19,3
<b>razem</b>		<b>855 274</b>	<b>37 563 071</b>	<b>22,8</b>

<sup>3</sup> Dane z GUS „Ludność. Stan i struktura ludności oraz ruch naturalny w przekroju terytorialnym w 2024 r.” (stan w dniu 30.06)



Według danych Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności<sup>4)</sup> liczba osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i wieku, wyniosła 1 423 795 osób, co w odniesieniu do poszczególnych województw przekłada się na następującą informację:

Liczba orzeczeń lub wyroków sądu - stan na dzień 23 kwietnia 2025 r.				
Lp.	Województwo	Umiarkowany stopień niepełnosprawności	Liczba mieszkańców (30.06.2024 r.) <sup>5)</sup>	Ozn/1000
1	dolnośląskie	98 177	2 874 496	34,2
2	kujawsko-pomorskie	79 198	1 990 323	39,8
3	lubelskie	76 562	2 003 475	38,2
4	lubuskie	69 552	972 140	71,5
5	łódzkie	92 682	2 354 135	39,4
6	małopolskie	115 556	3 429 685	33,7
7	mazowieckie	130 313	5 510 618	23,6
8	opolskie	31 437	933 349	33,7
9	podkarpackie	90 760	2 067 139	43,9
10	podlaskie	37 081	1 135 201	32,7
11	pomorskie	128 154	2 359 956	54,3
12	śląskie	151 955	4 305 126	35,3
13	świętokrzyskie	76 849	1 163 001	66,1
14	warmińsko – mazurskie	53 646	1 353 374	39,6
15	wielkopolskie	143 485	3 484 177	41,2
16	zachodniopomorskie	48 388	1 626 876	29,7

<sup>4)</sup> Dane z SI EKSMOON na dzień 23 kwietnia 2025 r.

<sup>5)</sup> Dane z GUS „Ludność. Stan i struktura ludności oraz ruch naturalny w przekroju terytorialnym w 2024 r.” (stan w dniu 30.06)

razem	1 423 795	37 563 071	37,9
-------	-----------	------------	------

### III. Cele Programu

Celem formalnym Programu jest ujednolicenie warunków realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum dla jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, które przed ogłoszeniem Programu realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum na podstawie:

1. Programu 2019 r. albo
2. Programu 2021 r. albo
3. Programu 2023 r. albo
4. Programu 2024 r.

Ponadto, celem formalnym Programu jest określenie warunków realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, które:

1. po ogłoszeniu Programu przystąpią do realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, niezależnie od tego, czy uprzednio realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości;
2. po ogłoszeniu Programu przystąpią do realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, po zakończeniu realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości.

Głównym celem merytorycznym Programu jest stworzenie warunków do niezależnego życia i funkcjonowania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez udostępnienie miejsc pobytu całodobowego i dziennego zapewniających

usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców Centrów, ukierunkowane na rozwój samodzielności i prowadzenie niezależnego życia. Cel ten będzie realizowany poprzez zapewnienie funkcjonowania placówek pobytu dziennego lub całodobowego (COM) dla tej grupy osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze standardami określonymi w Programie. Zadanie to realizowane jest przez samorządy szczebla gminnego lub powiatowego.

Merytorycznymi celami szczegółowymi Programu są:

- objęcie usługami pobytu dziennego lub całodobowego w Centrach co najmniej 2000 osób, w każdym roku realizacji Programu;
- liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym. W przypadku Centrów utworzonych w ramach realizacji Modułu I
- Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019, powinny one dążyć do realizacji tego celu;
- wzmocnienie możliwości świadczenia pomocy potrzebującym osobom z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym;
- zapewnienie włączenia mieszkańców Centrów do życia społeczności lokalnych, w tym wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Centrów w ich środowisku lokalnym.

#### **IV. Adresaci Programu**

1. Program adresowany jest do gmin i powiatów, które dysponują Centrum spełniającym warunki określone w Programie, w szczególności określone w części VI - Standard Centrum, części VI.1 - Warunki dotyczące Centrum oraz części VI.2. - Kadra Centrum i zorganizują usługi pobytu całodobowego lub dziennego dla faktycznie zamieszkujących w danej gminie albo powiecie dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na

- równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. W celu zapewnienia funkcjonowania Centrum gminy i powiaty mogą zawierać między sobą porozumienia.
  3. Osoba może być skierowana do Centrum prowadzonego przez inną gminę lub inny powiat niż gmina albo powiat właściwe ze względu na jej miejsce faktycznego zamieszkania, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.
  4. Gmina lub powiat prowadzące Centrum są obowiązane do wykorzystywania wszystkich miejsc pobytu całodobowego lub dziennego, o które gmina lub powiat wnioskowały realizując Moduł I - Utworzenie Centrum na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości i które zostały utworzone z wykorzystaniem środków Funduszu. W tym celu, mieszkańcem Centrum może zostać osoba spełniająca warunki udziału w Programie, mieszkająca na terenie innej gminy lub powiatu, niż gmina lub powiat prowadząca/y Centrum, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.

## **V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

1. Mieszkańcami Centrum mogą być wyłącznie osoby dorosłe z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Podstawą przyznania usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum, jest wydana po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, decyzja administracyjna o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum wydana na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, poprzedzona pisemnym kontraktem mieszkaniowym.
3. Kontrakt mieszkaniowy obejmuje:
  - 1) formę pobytu (pobyt dzienny/pobyt całodobowy);

- 2) cel pobytu;
  - 3) okres pobytu;
  - 4) rodzaj i zakres świadczonych dla mieszkańca w Centrum usług, adekwatnych do jego potrzeb oraz informację o prawach i obowiązkach mieszkańca Centrum wynikających z przyznania usług świadczonych w Centrum;
  - 5) ustaloną odpłatność mieszkańca za pobyt w Centrum (jeśli dotyczy);
  - 6) uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
  - 7) uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym dojazdu mieszkańca do Centrum;
  - 8) sposób zgłaszania planowanej nieobecności mieszkańca w Centrum oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów poniesionych przez Centrum w skutek nieusprawiedliwionej nieobecności mieszkańca Centrum powyżej określonego limitu lub zaniechania zgłoszenia planowanej nieobecności;
  - 9) zobowiązanie się mieszkańca do przestrzegania Regulaminu mieszkańców Centrum;
  - 10) wskazanie skutków nieprzestrzegania postanowień kontraktu mieszkaniowego.
4. Przedmiotem Programu jest dofinansowanie ze środków Funduszu zadań polegających na zapewnieniu funkcjonowania Centrów.
  5. W ramach Programu będzie realizowany **MODUŁ II** - Funkcjonowanie Centrum.
    - 5.1. W ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, będą finansowane zadania polegające na:
      - 1) utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.), opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług, w tym wyżywienia dla mieszkańców Centrum, zakupie materiałów do pracy z mieszkańcami Centrum, przeprowadzaniu okresowych przeglądów, kontroli stanu oraz

konserwacji urządzeń budowlanych i sprzętu wielokrotnego użytkowania, w tym sprzętu specjalistycznego;

- 2) ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z transportem mieszkańców Centrum (nie dotyczy zakupu środka transportu);
- 3) pokrywaniu kosztów związanych z zatrudnieniem kadry Centrum, według dokumentów kadrowo-płacowych.

5.2. Zakres kosztów kwalifikowalnych w Module II - Funkcjonowanie Centrum to:

- 1) związane z zapewnieniem funkcjonowania Centrum koszty dostaw i zużycia podstawowych mediów (np. energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości) według dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu) oraz koszty opłacenia podatków i opłat lokalnych dotyczących Centrum oraz koszty ubezpieczenia budynku Centrum, w zakresie dotyczącym Centrum;
- 2) koszty wyżywienia mieszkańców Centrum, w tym: wydatki na zakup posiłków lub podstawowych artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków dla mieszkańców Centrum, według dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-

mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu);

- 3) wydatki związane z okresowymi przeglądami urządzeń budowlanych oraz sprzętu i środków trwałych wielokrotnego użytkowania (w tym m.in.: mebli, sprzętu rehabilitacyjnego, systemów zabezpieczających przed pożarem, systemów monitoringu oraz instalacji przyżywowych), według dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu);
- 4) niezbędne wydatki związane z transportem mieszkańców Centrum, w tym wydatki związane z utrzymaniem i eksploatacją środka transportu będącego w całości w posiadaniu/użytkowaniu przez Centrum, koszty wynajmu środka transportu na potrzeby przewozu mieszkańców Centrum, których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki

Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu);

- 5) koszty związane z zatrudnieniem kadry Centrum, według dokumentów kadrowo-płacowych, które poniesione zostaną po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu;
- 6) wydatki na zakup materiałów do pracy z mieszkańcami Centrum, w tym, materiały plastyczne, materiały do zajęć rękodzielniczych i tym podobne materiały, według dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I – Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu);
- 7) wydatki na zakup drobnego wyposażenia (niebędącego środkiem trwałym), niezbędnego do bieżącego funkcjonowania Centrum, według dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie zakończenia zadania określonego w Module I - Utworzenie Centrum (jeżeli był realizowany na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia



w przyszłości), w okresie funkcjonowania Centrum w danym roku budżetowym, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat/organizacja (podmiot), której zlecono prowadzenie Centrum, stosownie do zapisów działu VII Programu).

6. Dokumenty memoriałowe będące podstawą do rozliczenia wydatków powinny zawierać naniesiony w sposób trwały opis wydatku (na odwrotnej stronie dokumentu) wskazujący na celowość poniesienia wydatku (m.in. cel wydatku i data poniesienia wydatku) oraz liczbę zakupionych jednostek (o ile nie wynika to z treści dokumentu memoriałowego, np. liczba biletów, liczba zakupionych posiłków, liczba przewożonych osób) wraz z datą danego zdarzenia, którego dotyczy dokument memoriałowy. Opis winien również wskazywać zgodność wydatku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) i zasadami konkurencyjności określonymi w Programie lub umowie oraz z której kategorii wydatków dokument memoriałowy został opłacony.
7. Warunki finansowania zadania w ramach Modułu I - Utworzenie Centrum, określone są w Programie 2019 albo Programie 2021 albo Programie 2023 albo Programie 2024 albo kolejnych edycjach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modułu I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości.
8. W przypadku złożenia wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu 2024 albo kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modułu I - Utworzenie Centrum, dopuszcza się możliwość złożenia w tym samym roku jednocześnie wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu, pod warunkiem że zadanie objęte Programem 2024 albo kolejnej edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modułu I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości, zakończone zostanie w tym samym roku, w którym Centrum zostanie otwarte i rozpocznie funkcjonowanie.
9. Przekazywanie środków na realizację Programu, następować będzie na podstawie umowy zawartej między wojewodą a Ministrem, określającej

szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania środków z Funduszu, w tym:

- 1) sposób i warunki przekazania środków;
- 2) sposób rozliczenia otrzymanych środków;
- 3) zwroty otrzymanych w danym roku realizacji zadania środków;
- 4) monitoring realizacji Programu, w tym obowiązki sprawozdawcze;
- 5) tryb i zasady kontroli realizacji Programu.

Dniem zawarcia umowy między wojewodą a Ministrem jest dzień jej podpisania przez obie strony umowy.

## **VI. Standard Centrum**

Centrum musi zapewniać warunki do samodzielnego i niezależnego pobytu oraz zamieszkiwania osób z niepełnosprawnościami w tym w szczególności spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego, zwłaszcza zapewniające możliwość jego użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami (m.in. budynek i jego otoczenie muszą być pozbawione barier architektonicznych).

### **VI.1. Warunki dotyczące Centrum**

1. W Centrum, obowiązkowo należy uwzględnić konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 2) Standardów projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnika opracowanego w ramach Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>);
  - 3) Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych, zgodnie z jej zasadami dotyczącymi dostępności (art. 9) oraz niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo (art. 19).
2. Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu

niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie, co najmniej 40% mieszkańców Centrum, w danym roku kalendarzowym. W przypadku Centrów utworzonych w ramach realizacji Moduł I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019, powinny one dążyć do realizacji tego celu;

3. Baza lokalowa Centrum musi obejmować, adekwatną do planowanej liczby mieszkańców Centrum:

1) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, którą tworzą w szczególności:

- a) pomieszczenie do przygotowywania posiłków (kuchnia) i pomieszczenie do wydawania posiłków (w przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz), dostępne dla wszystkich mieszkańców oraz przestrzeń/pomieszczenie z miejscami siedzącymi przy stole umożliwiające spożycie posiłku (jadalnia),
- b) przestrzeń wypoczynkowa,
- c) pomieszczenie/pomieszczenia umożliwiające zajęcia ruchowe, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze indywidualne i grupowe,
- d) pomieszczenia pomocnicze, tj. pralnię, szatnię, łazienki, toalety, pomieszczenie dla personelu, pokój medyczny;

2) część mieszkalną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, tj. pokoje jednoosobowe wyposażone w łazienkę (powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 15 m<sup>2</sup> a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>).

Dopuszcza się możliwość zorganizowania pokoju 2-osobowego, przy czym powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 30 m<sup>2</sup> a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>.

4. Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum muszą być wyposażone, adekwatnie do potrzeb w system monitorujący, alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców. Obowiązkowy jest system przyzywowy w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami.

5. Centrum musi być odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami.
6. Centrum musi dysponować przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Centrum musi mieć dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie.
8. Centrum musi mieć dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie.
9. Rekomendowane jest, aby Centrum miało dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej.
10. Rekomendowane jest, aby Centrum posiadało łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum.
11. Rekomendowane jest, aby Centrum posiadało teren rekreacyjno-wypoczynkowy.
12. Infrastruktura i wyposażenie Centrum mogą być wykorzystywane do świadczenia usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 9 maja 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (Dz. U. poz. 932). Usługi mogą być świadczone w siedzibie i w godzinach pracy Centrum, na podstawie umowy z podmiotem działalności leczniczej lub osobą świadczącą usługi rehabilitacji leczniczej w ramach kontraktu z NFZ z zastrzeżeniem, że realizowane usługi rehabilitacyjne nie mogą stanowić głównej formy realizowanych usług w Centrum.
13. Baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy

lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego. W ramach bazy lokalowej Centrum, łączna liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców Centrum w ramach pobytu dziennego lub całodobowego nie może przekraczać 20.

14. Centra utworzone, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, muszą spełniać warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego Centrum utworzono, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum. W konsekwencji, do Centrów utworzonych, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 nie muszą być stosowane warunki określone w części VI.1 ust. 3, części VI.1 ust. 6 do 8 oraz części VI.1 ust. 13 niniejszego Programu, przy czym rekomendowane jest podejmowanie działań przez gminy /powiaty, w celu dostosowania Centrów utworzonych, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 do wszystkich warunków określonych w części VI.1 niniejszego Programu.
15. Do Centrów, których utworzenie (Modułu I - Utworzenie Centrum) nie było finansowane ze środków Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, ale których finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum odbywało się już na warunkach Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, nie muszą być stosowane warunki określone w części VI.1 ust. 3, części VI.1 ust. 6 do 8 oraz części VI.1 ust. 13 niniejszego Programu, jeżeli spełniają one warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo

Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego odbywało się finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, przy czym rekomendowane jest podejmowanie działań przez gminy /powiaty, w celu dostosowania tych Centrów do wszystkich warunków określonych w części VI.1 niniejszego Programu.

## **VI. 2. Kadra Centrum**

1. W Centrum musi być zatrudniona niezbędna do realizacji jego zadań, odpowiednio przeszkolona i przygotowana kadra, odpowiedzialna za świadczenie usług w Centrum oraz za zabezpieczenie potrzeb mieszkańców.
2. Kadre Centrum stanowią:
  - 1) kierownik Centrum - osoba, która spełnia warunki określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) personel specjalistyczny (w zależności od potrzeb, np. fizjoterapeuta, psycholog), w tym opiekunowie i asystenci osób z niepełnosprawnościami, posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych albo usług asystenckich lub usług opieki wytchnieniowej;
  - 3) inne osoby świadczące usługi w Centrum na rzecz jego mieszkańców - personel pomocniczy administracyjno-gospodarczy, personel medyczny zapewniający niezbędną pomoc medyczną wynikającą z niepełnosprawności lub stanu zdrowia mieszkańców.
3. Kierownik Centrum określi liczbę personelu specjalistycznego oraz innych osób świadczących usługi w Centrum na rzecz jego mieszkańców, adekwatną do stanu zdrowia i potrzeb osób z niepełnosprawnościami przebywających w Centrum, gwarantującą całodobowe bezpieczeństwo i pomoc mieszkańcom Centrum przez 7 dni w tygodniu.
4. Gmina/powiat może zatrudnić w Centrum inne osoby poza kadra Centrum, ponosząc koszty wynagrodzeń ze środków własnych.

5. Centrum musi dysponować własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum, określającym m.in. zasady organizacji wewnętrznej oraz zadania i kompetencje kadry Centrum.
6. Centrum musi dysponować Regulaminem mieszkańców Centrum, określającym m.in. godziny świadczenia usług dziennych, zasady przyznawania i korzystania z usług oraz procedurę zmiany świadczonych usług/godzin pobytu w Centrum, prawa i obowiązki mieszkańców Centrum, w tym zgłaszanie nieobecności, a także określającym współdziałanie mieszkańców Centrum z kierownikiem Centrum i pozostałą kadrą Centrum, zasady korzystania z zasobów technicznych Centrum i zasady współdziałania Centrum z opiekunami prawnymi mieszkańców Centrum oraz skutki nieprzestrzegania Regulaminu mieszkańców Centrum.

### **VI. 3. Usługi Centrum**

1. W Centrum świadczone są dla mieszkańców Centrum usługi w formie pobytu całodobowego lub usługi w formie pobytu dziennego.
2. Usługa w formie pobytu dziennego świadczona jest nieprzerwanie przez 8 godzin i może zostać skrócona na wniosek mieszkańca Centrum lub jego opiekuna prawnego do minimum 4 godzin nieprzerwanego świadczenia usług w formie pobytu dziennego. Do czasu pobytu mieszkańca Centrum w Centrum nie wlicza się czasu dowozu mieszkańca Centrum z jego miejsca zamieszkania do Centrum i po zakończeniu pobytu w Centrum czasu dowozu do jego miejsca zamieszkania.
3. Przyznanie usługi, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zapewnieniem mieszkańcom Centrum wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym - śniadanie, obiad, kolacja oraz minimum dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym - śniadanie, obiad). Posiłki winny być zapewniane z uwzględnieniem obowiązujących norm żywienia dla osób w określonym wieku oraz zaleceń wynikających ze stanu zdrowia mieszkańca.
4. Z wykorzystaniem infrastruktury Centrum, dla mieszkańców Centrum powinny być świadczone również usługi o charakterze wspierającym, adekwatne do ich potrzeb, w tym w szczególności usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi

opiekuńcze oraz usługi asystenckie. Istnieje możliwość zrealizowania w Centrum usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”. Warunkiem realizacji usług opieki wytchnieniowej jest posiadania przez Centrum wolnych miejsc oraz brak osób oczekujących na świadczenie usług Centrum w formie pobytu dziennego lub w formie pobytu całodobowego, w tym również na podstawie porozumienia zawartego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

5. W razie zaplanowanej nieobecności w Centrum mieszkańca Centrum, któremu przyznane zostały usługi pobytu dziennego w Centrum, przez okres dłuższy niż 14 dni, w których usługi pobytu dziennego w Centrum nie są świadczone i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, które spełniają warunki bycia mieszkańcem Centrum, do Centrum mogą być skierowane kolejne osoby, w liczbie nieprzekraczającej liczby mieszkańców nieobecnych i na czas ich nieobecności.
6. Gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Uchwała powinna określać procentową wysokość odpłatności mieszkańca za pobyt w Centrum w stosunku do jego dochodu.
7. Mieszkaniec Centrum nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym koszt świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu. Mieszkaniec Centrum nie ponosi również opłat, jeżeli jego dochód jest niższy od kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Jeżeli mieszkaniec Centrum nie ponosi opłat, gdyż jego dochód jest niższy od kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, koszt jego pobytu w Centrum, w tym koszt świadczonych usług, przewyższający kwotę dofinansowania przyznaną w ramach Programu, ponosi gmina/powiat.
8. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 6, jednostka samorządu terytorialnego przeznacza na wydatki Centrum.



9. Potrzeby mieszkańców zaspokajane są ze szczególnym poszanowaniem ich wolności, intymności i godności.
10. Mieszkańcom Centrum należy poświęcić w szczególności czas na wsparcie w zakresie kształtowania samodzielności w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych (takich jak: jedzenie, korzystanie z toalety, mycie się, ubieranie się, poruszanie się) oraz kształtowania podstawowych umiejętności komunikacyjnych.
11. O każdym przypadku podjęcia, zaprzestania lub zakończenia świadczenia usług dla mieszkańca Centrum, Kierownik Centrum powiadamia właściwy miejscowo (ze względu na miejsce zamieszkania mieszkańca) ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych/powiatowe centrum pomocy rodzinie.
12. Za bieżące funkcjonowanie Centrum i świadczenie przez nie usług oraz utrzymanie liczby miejsc określonych umową odpowiada gmina/powiat, która utworzyła Centrum.

## **VII. Zlecenie prowadzenia Centrów**

1. Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina/powiat może zlecić prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy.
2. Zlecenie prowadzenia Centrum organizacjom lub podmiotom, o których mowa w ust. 1, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W umowie o zlecenie prowadzenia Centrum należy wskazać miejsce bazy lokalowej Centrum, spełniającej standard Centrum, określony w Programie. Ponadto umowa zawiera zobowiązanie zleceniobiorcy do zapewnienia standardu w zakresie kadry Centrum, usług świadczonych w Centrum oraz zasad korzystania z Centrum na warunkach określonych w Programie.

4. W przypadku zlecenia prowadzenia Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy, w nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, gmina/powiat na podstawie umowy przekazuje tym podmiotom środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Programie.
5. W przypadku zlecenia prowadzenia Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy, zapewniającym swoją bazę lokalową, gmina/powiat kupuje i na podstawie umowy przekazuje tym organizacjom lub podmiotom sprzęt i środki trwałe służące wielokrotnemu użytkowaniu (w tym m.in. meble, sprzęt rehabilitacyjny, systemy zabezpieczające przed pożarem, systemy monitoringu oraz instalacje przyzywowe), w celu realizacji zadania z Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, który był realizowany albo kolejnej edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości i na okres trwałości zadania z Modułu II, a także na podstawie umowy przekazuje tym organizacjom lub podmiotom środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Programie.
6. W przypadku zakupu drobnego wyposażenia lub dodatkowego wyposażenia koniecznego z uwagi na niezbędne potrzeby mieszkańców Centrum, ze środków przekazanych organizacji lub podmiotowi na funkcjonowanie Centrum, wyposażenie to stanowi własność gminy/powiatu.
7. W przypadku, gdy faktyczne koszty prowadzenia Centrum przekroczą kwoty wsparcia finansowego określone w Programie oraz środki uzyskane z opłat wnoszonych przez mieszkańców Centrum, z uwzględnieniem części VI.3. ust. 6 i 7 Programu, gmina/powiat zlecająca/y prowadzenie Centrum organizacji lub podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, przekazuje własne środki na realizację tego zadania.

8. Do umów o zlecenie prowadzenia Centrum zawartych przed ogłoszeniem Programu przez gminy/powiaty z organizacjami lub podmiotami, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się warunków określonych w części VII Programu. Umowy takie muszą spełniać warunki określone odpowiednio w Programie 2019 (część VII. Zlecenie prowadzenia Centrów) albo Programie 2021 (część VII. Zlecenie prowadzenia Centrów) albo Programie 2023 (część VII. Zlecenie prowadzenia Centrów), albo Programie 2024 (część VII. Zlecenie prowadzenia Centrów), na warunkach którego umowy te były zawierane. Rekomendowane jest podejmowanie działań przez gminy /powiaty, w celu dostosowania umów o zlecenie prowadzenia Centrum zawartych przed ogłoszeniem Programu do warunków określonych części VII Programu.

## **VIII. Kwalifikowalność kosztów zadania modułowego**

W ramach realizowanych zadań Modułu II - Funkcjonowanie Centrum uznaje się, że:

1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - wydatkami) są:
  - 1) koszty faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że za zobowiązania zaciągnięte w danym roku kalendarzowym, wydatki można ponosić do dnia 31 grudnia danego roku);
  - 2) wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zadania przewidziane w kalkulacji wniosku o finansowanie, który został wybrany i zaakceptowany;
  - 3) koszty brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 6-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579).
2. W sytuacji kiedy gmina/powiat jest uprawniona do odzyskania VAT wskazuje w kosztorysie kwoty netto (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym). W sytuacji, kiedy gmina/powiat może częściowo odzyskać podatek VAT, wskazuje w kosztorysie przy odpowiednich pozycjach kwoty netto

lub brutto.

3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się, w przypadku wydatków pieniężnych:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji;
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
4. Środki finansowe z Funduszu przeznaczone są na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania zgłoszonego we wniosku o finansowanie. Środki finansowe z Funduszu nie mogą służyć podwójnemu finansowaniu wydatków, tj. dwukrotnemu dokonywaniu zapłaty ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Środki finansowe z Funduszu na realizację Programu muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem.
6. Gminy/powiaty, które uzyskały środki z Funduszu w danym roku kalendarzowym, obowiązane są do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z właściwym wojewodą, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu w terminach określonych w tej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
7. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - wydatkami) są, w szczególności:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”;

- 5) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat), przed dniem realizacji zadania, współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 7) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;
- 8) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.);
- 9) koszty amortyzacji.

W przypadku wątpliwości decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje wojewoda udzielający wsparcia finansowego.

## **IX. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu**

1. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu. Budżet Programu będzie wynosił: w 2026 r. - 175 mln zł, w 2027 r. - 205 mln zł, w 2028 r. - 225 mln zł. Dysponentem środków z Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. Minister zastrzega możliwość zmniejszenia planowanych budżetów, o których mowa w ust. 1.
3. Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków gmin/powiatów zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu zostanie umieszczone:

- 1) na stronie podmiotowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, [www.gov.pl/rodzina](http://www.gov.pl/rodzina), oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych [www.niepelnosprawni.gov.pl](http://www.niepelnosprawni.gov.pl);
  - 3) na stronie podmiotowej właściwego wojewody w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Stosownie do art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, nabór wniosków w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego dokonywany jest przez wojewodów.
  6. Gmina/powiat składa wniosek do właściwego wojewody w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej, wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik nr 13 do Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania wniosków w ramach Programu za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
  7. Gmina/powiat zakłada w Generatorze Funduszu Solidarnościowego swoje konto - jedno konto dla jednej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego.
  8. Niezwłocznie po założeniu konta, a przed złożeniem wniosku w ramach Programu do wojewody, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu. Gmina/powiat obowiązana jest zapewnić, aby znajdujące się w Generatorze Funduszu Solidarnościowego upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w imieniu gminy/powiatu lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w

Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Gmina/powiat ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego.

9. Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy/powiatu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji gminy/powiatu lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu gminy/powiatu). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody.
10. Gmina/powiat, występując o środki finansowe w ramach Programu jest obowiązana złożyć do właściwego wojewody:
  - 1) Wniosek/aktualizację wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu  
  
albo w przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024;
  - 2) Wniosek /aktualizację wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II – Funkcjonowanie Centrum, uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu

wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:

- 3) załącznik nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - Wydatki na funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu;
  - 4) dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku Centrum, w przypadku gmin/powiatów przystępujących po raz pierwszy do realizacji Modułu II – Funkcjonowanie Centrum lub oświadczenie gminy/powiatu, iż standard budynku, w tym rozwiązania architektoniczne nie uległy zmianie od czasu utworzenia Centrum w ramach Modułu I - Utworzenie Centrum;
  - 5) dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin organizacyjny Centrum, Regulamin mieszkańców Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniająca przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Centrum terenu rekreacyjno-wypoczynkowego.
11. Gmina/powiat, składając wniosek na środki finansowe z Programu, uwzględnia w nim w szczególności przewidywaną liczbę uczestników Programu opartą na przeprowadzonej diagnozie potrzeb i koszt realizacji zadania.
  12. Kryteria i sposób oceny wniosków określone zostaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.
  13. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po dokonaniu oceny wniosku, wojewoda informuje gminę/powiat o wyniku oceny wniosku. W przypadku oceny negatywnej wojewoda uzasadnia swoją ocenę.
  14. Wojewoda, po dokonaniu oceny wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza listę rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu, i przekazuje ją do Ministra wraz z informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra



opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. W razie braku któregoś z ww. dokumentów Minister zwraca się do Wojewody o jego uzupełnienie. Wojewoda przekazuje do Ministra listę rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum wraz z informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej, wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość przekazania powyżej wskazanych dokumentów za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.

15. Minister weryfikuje listy rekomendowanych wniosków przekazane przez wojewodów i przyznaje środki Funduszu do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację Programu. Minister może zażądać od wojewody dodatkowych wyjaśnień w zakresie dokonanej przez wojewodę oceny. W przypadku stwierdzenia dokonania przez wojewodę oceny niezgodnie z kryteriami bądź stwierdzenia błędnego sporządzenia listy rekomendowanych wniosków Minister zwraca się do wojewody o skorygowanie oceny i przysłanie aktualnej listy rekomendowanych wniosków wraz z informacją wojewody. Minister może wyłączyć wniosek gminy/powiatu z listy rekomendowanych wniosków ze względów formalnych.
16. Minister zatwierdza do dofinansowania listy rekomendowanych wniosków przedłożone przez wojewodów. Kwota przyznanych środków z Funduszu może być niższa od kwoty wskazanej w informacji/aktualizacji informacji wojewody. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania niższej kwoty środków z Funduszu niż wskazana przez wojewodę. W takim przypadku konieczna jest aktualizacja wniosków gmin/powiatów, a wojewoda obowiązany jest do zaktualizowania złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 14, przed zawarciem umowy z Ministrem, adekwatnie do zakresu zmiany. W przypadku braku wystarczających środków z Funduszu, Minister może wyłączyć wniosek

gminy/powiatu z listy rekomendowanych wniosków. W takim przypadku wojewoda zobowiązany jest do zaktualizowania złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 14, przed zawarciem umowy z Ministrem, adekwatnie do zakresu zmiany.

17. Minister zamieszcza na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej listę gmin/powiatów, których wnioski zostały zatwierdzone wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu.
18. Stosownie do art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym wojewoda zamieszcza na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej listę gmin/powiatów, których wnioski zostały zatwierdzone przez Ministra wraz z kwotą przyznanych środków z Funduszu.
19. Wszelkie zmiany wniosków/aktualizacji wniosków na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum złożonych przez gminy/powiaty i ich załączników, o których mowa w tym dokumencie, na podstawie których przyznane zostało dofinansowanie na realizację zadania w ramach Programu ze środków Funduszu wymagają każdorazowo akceptacji Wojewody. Wojewoda po analizie przekazanej dokumentacji decyduje, czy proponowana zmiana jest przez niego akceptowana. W przypadku akceptacji zmiany, Wojewoda przesyła komplet zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w ust. 14, do Ministra wraz z informacją o swojej akceptacji i rekomendacją dla zmiany. Minister w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez wojewodę Ministrowi zmienionych dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, może zgłosić sprzeciw co do ich zmiany.
20. Środki z Funduszu będą przekazywane przez Ministra na podstawie umów, których wzór stanowi załącznik nr 11 do Programu, zawartych między Ministrem a wojewodami, a następnie wojewodowie prześlą te środki gminom/powiatom na podstawie zawartych z nimi umów, których wzór stanowi załącznik nr 12 do Programu.
21. Do środków Funduszu przekazanych na realizację Programu stosuje się odpowiednio art. 60-67 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z

tym że organem właściwym w przedmiocie umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty spłat należności Funduszu, a także wydania decyzji o zwrocie całości lub części należności w związku z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest wojewoda, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

22. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Rachunkiem tym może być rachunek bankowy gminy/powiatu dedykowany wyłącznie dla środków Funduszu i prowadzony dla rozliczeń jednostki organizacyjnej gminy/powiatu, która bezpośrednio realizuje Program.
23. Wojewoda może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie więcej niż 1,5 % środków Funduszu przekazanych na realizację Programu.
24. Wójt, burmistrz, prezydent miasta/starosta może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację.

## **X. Terminy i warunki realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2038 r.
2. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania, istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu na realizację Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia rozpoczęcia realizacji zadania danego roku, w którym zawarto umowę. Refundacja wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania, może zostać dokonana najpóźniej w

okresie realizacji zadania, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, chyba że zakończenie realizacji zadania nastąpiło wcześniej.

3. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach.
4. Środki z Funduszu na realizację Programu mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, tj. na sfinansowanie wydatków środkami z Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowaną usługę.

## **XI. Tryb przystąpienia do Programu**

1. Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

## **XII. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu**

1. Do zadań Ministra należy, w szczególności:
  - 1) opracowanie Programu;
  - 2) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra;
  - 3) weryfikowanie złożonych przez wojewodów list rekomendowanych wniosków zakwalifikowanych do Programu i ich zatwierdzenie do finansowania w ramach Programu;
  - 4) wzywanie wojewody do uzupełnienia braków, w wyznaczonym przez Ministra terminie;
  - 5) zawieranie umów z wojewodami w sprawie przekazania środków z Funduszu przyznanych w ramach Programu;
  - 6) rozpatrywanie zastrzeżeń złożonych przez gminę/powiat;
  - 7) przygotowanie i aktualizacja:
    - a) wzoru wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 1 do Programu),

- b) wzoru wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024) (załącznik nr 2 do Programu),
- c) wzoru załącznika nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - Wydatki na funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 3 do Programu),
- d) wzoru listy rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 4 do Programu),
- e) wzoru informacji wojewody dotyczącej środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 5 do Programu),
- f) wzoru sprawozdania gminy/powiatu z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 6 do Programu),
- g) wzoru sprawozdania wojewody z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 7 do Programu),
- h) wzoru oświadczenia o przyjęciu / rezygnacji z przyjęcia środków na finansowanie zadania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 8 do Programu),
- i) wzoru karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 9 do Programu),
- j) wzoru karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w na

podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024), (załącznik nr 10 do Programu),

- k) wzoru umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą wraz z harmonogramem w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 11 do Programu),
  - l) wzoru umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem wraz z harmonogramem w sprawie realizacji zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 12 do Programu),
  - m) Instrukcji obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 13 do Programu),
  - n) wzoru upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 14 do Programu),
  - o) wzoru klauzuli informacyjnej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników urzędów gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 15 do Programu),
  - p) wzoru sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 16 do Programu).
- 8) monitorowanie i kontrola realizacji zadań wojewodów wynikających z Programu;
  - 9) akceptowanie sprawozdań składanych przez wojewodów.
2. Do zadań wojewody należy, w szczególności:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego wojewody;
- 2) udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach naboru wniosków;
- 3) przeprowadzenie naboru wniosków;
- 4) ocena wniosków/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowania oraz wydatkowania środków publicznych dokonywana na podstawie karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu - w przypadku wniosków składanych przez gminy/powiaty w odniesieniu do Centrów, w stosunku do których nie był realizowany Moduł II - Funkcjonowanie Centrum na podstawie: Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024;
- 5) ocena wniosków/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowania oraz wydatkowania środków publicznych dokonywana na podstawie karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024), której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu - w przypadku wniosków składanych przez gminy/powiaty w odniesieniu do Centrów, w stosunku do których uprzednio był realizowany Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Program 2023 albo Programu 2024;
- 6) wzywanie gminy/powiatu do uzupełnienia braków formalnych i merytorycznych, w wyznaczonym przez wojewodę terminie;
- 7) sporządzenie i przekazanie Ministrowi listy rekomendowanych wniosków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu, wraz z

informacją/aktualizacją informacji dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu;

- 8) zamieszczenie na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej listy podmiotów, których wnioski zostały zatwierdzone przez Ministra wraz z kwotą przyznanych środków z Funduszu;
  - 9) informowanie gmin/powiatów o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu / rezygnacji z przyjęcia środków na finansowanie zadania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu;
  - 10) zawieranie umów z właściwymi gminami/powiatami niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z Ministrem;
  - 11) przekazywanie gminom/powiatom środków finansowych z Programu, w terminach określonych w umowach zawartych z gminami/powiatami;
  - 12) analizowanie sprawozdań i innych uzyskanych informacji o realizowanych przez gminy/powiaty zadaniach oraz rozliczanie środków finansowych przyznanych gminom/powiatom na realizację Programu, w tym koszty jego obsługi;
  - 13) przekazywanie Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Programu;
  - 14) koordynacja wykonania zadań przez gminy/powiaty, nadzór nad realizacją zadań przez gminy/powiaty oraz kontrola w gminach/powiatach w zakresie realizacji zadań w ramach Programu, w tym także kontrola sposobu wykorzystania Centrów zgodnie z Programem;
  - 15) umarzanie, odraczanie terminów płatności lub rozkładanie na raty spłat należności Funduszu oraz odmowa zastosowania ulgi, a także wydanie decyzji o zwrocie w związku z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranie ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Do zadań gminy/powiatu (wójta, burmistrza, prezydenta miasta/starosty) należy:



- 1) informowanie o ogłoszeniu o naborze wniosków na stronie podmiotowej właściwej gminy/powiatu;
  - 2) składanie wniosków/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum do właściwego wojewody (według wzoru stanowiącego Załącznik 8 albo Załącznik 9 do Programu);
  - 3) uzupełnienie braków formalnych i merytorycznych wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum na wezwanie wojewody, w wyznaczonym przez wojewodę terminie, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania;
  - 4) niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru wniosków złożenie do wojewody oświadczenia o przyjęciu / rezygnacji z przyjęcia środków na finansowanie zadania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu;
  - 5) koordynowanie realizacji zadań w ramach Programu w gminie/powiecie oraz informowanie wojewody o trudnościach w realizacji Programu, mających wpływ na wykorzystanie środków;
  - 6) realizacja zadań zgodnie z Programem oraz zgodnie z podpisaną z wojewodą umową;
  - 7) rozliczanie z wojewodą z otrzymanych środków finansowych przyznanych w ramach Programu oraz poddawanie się nadzorowi i kontroli zgodnie z umową;
  - 8) przedstawianie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu;
  - 9) przekazanie właściwemu wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu;
  - 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację Programu, w tym obowiązkowe korzystanie z załączników do Programu.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Centrum przez gminę/powiat organizacjom lub podmiotom, o których mowa w części VII,

gmina/powiat obowiązana jest do koordynacji wykonania zadań przez te organizacje i podmioty, nadzoru nad realizacją zadań przez te organizacje i podmioty oraz przeprowadzania kontroli, przynajmniej raz w roku, w tych organizacjach i podmiotach w zakresie realizacji zadań w ramach Programu, w szczególności w zakresie: jakości świadczonych usług, zgodności działania z Programem oraz przestrzegania praw mieszkańców Centrum, w tym także kontroli sposobu wykorzystania Centrum zgodnie z Programem. Czynności w zakresie kontroli są dokumentowane w formie pisemnej lub elektronicznej. Ponadto gmina/powiat obowiązana jest do podpisania umów z ww. organizacjami i podmiotami, zaś organizacje te i podmioty zobowiązane są składać do gminy/powiatu sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu, w terminie wskazanym przez gminę/powiat w umowie, pozwalającym na terminowe sporządzenie i przekazanie do wojewody sprawozdania przez gminę/powiat. Ponadto gmina/powiat zobowiąże te organizacje i podmioty do stosowania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 6–8.

5. Gmina/powiat upoważnia Ministra/województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu gminy/powiatu, przedmiotu i celu, na który przyznano dofinansowanie, oraz informacji o wysokości przyznanego dofinansowania. Informacja dotycząca zaangażowania środków finansowych Ministra może pojawić się również w materiałach przygotowanych na potrzeby prasy oraz podczas konferencji prasowych, seminariów i konferencji eksperckich.
6. Gmina/powiat zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu otrzymanych od Ministra. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Gmina/powiat zobowiązana jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.

7. Gmina/powiat zobowiązuje się do umieszczania logo Ministra na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
8. Gmina/powiat jest zobowiązana do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). W szczególności, gmina/powiat przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia. Edytowalne pliki cyfrowe plakatów informacyjnych udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>;
9. Gmina/powiat zobowiązuje się przedstawiać Ministrowi/wojewodzie sprawozdania dotyczące realizacji obowiązku informacyjnego każdorazowo na wniosek Ministra/wojewody.

### **XIII. Monitoring Programu**

1. Gmina/powiat przekazuje do wojewody sprawozdanie z realizacji Programu obejmujące rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu. Gmina/powiat jest zobowiązana załączyć do sprawozdania dokumenty, określone we wzorze sprawozdania stanowiącym załącznik nr 6 do Programu.
2. Gmina/powiat przekazuje do wojewody sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie

internetowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.

3. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu w układzie rzeczowym i finansowym, w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Programu. Wojewoda jest zobowiązany załączyć do sprawozdania dokumenty, określone we wzorze sprawozdania stanowiącym załącznik nr 7 do Programu.
4. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
5. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.
6. Minister akceptuje sprawozdania wojewodów z realizacji zadań.
7. Z realizacji Programu sporządzane jest sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do Programu.

## **XIV. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej

„RODO”, i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Każdy z podmiotów realizujących Program, tj. Minister, wojewoda oraz gmina/powiat, jest odrębnym administratorem danych osobowych
3. Minister przetwarza dane osobowe:
  - 1) służbowe pracowników urzędów wojewódzkich. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
  - 2) służbowe pracowników gmin/powiatów. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail.
4. Wojewoda przetwarza dane osobowe:
  - 1) służbowe pracowników gmin/powiatów. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
  - 2) służbowe pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail.
5. Gmina/powiat przetwarza dane osobowe:
  - 1) służbowe, pracowników urzędów wojewódzkich. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
  - 2) służbowe, pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
  - 3) służbowe, pracowników podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
  - 4) osób z niepełnosprawnościami. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z informacji przekazywanych w celu wydania decyzji

administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum, na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 2 realizują we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność obowiązki administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
7. Wzór klauzuli informacyjnej dla pracowników urzędów wojewódzkich i pracowników gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, stanowi załącznik nr 15 do Programu.

## Załączniki do Programu:

1. Wzór wniosku/aktualizacja wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 1 do Programu);
2. Wzór wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Modułu II – Funkcjonowanie Centrum, uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024) (załącznik nr 2 do Programu);
3. Wzór załącznika nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - Wydatki na funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 3 do Programu);
4. Wzór listy rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 4 do Programu);
5. Wzór informacji wojewody dotyczącej środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 5 do Programu);
6. Wzór sprawozdania gminy/powiatu z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 6 do Programu);
7. Wzór sprawozdania wojewody z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 7 do Programu);
8. Wzór oświadczenia o przyjęciu/rezygnacji z przyjęcia środków na finansowanie zadania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 8 do Programu);
9. Wzór karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 9 do Programu);
10. Wzór karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Modułu II - Funkcjonowanie Centrum uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024), (załącznik nr 10 do Programu);
11. Wzór umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą wraz z harmonogramem w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 11 do Programu);

12. Wzór umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem wraz z harmonogramem w sprawie realizacji zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 12 do Programu);
13. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 13 do Programu);
14. Wzór upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 14 do Programu).
15. Wzór klauzuli informacyjnej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników urzędów gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 15 do Programu);
16. Wzór sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (załącznik nr 16 do Programu).